



**Профессиональное образовательное учреждение Орловская
автомобильная школа Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту
России» Ростовской области**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ
России РО
Протокол № 01 от «12» 01 2016г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Начальник ПОУ Орловской АШ
РО ДОСААФ России РО

С. А. Щербинин



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по организации образовательного процесса
в ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ России РО**

п. Орловский

I. Общие положения

Настоящие рекомендации определяют основы организации образовательного процесса в ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ России РО (далее – Образовательное учреждение), которая реализует программы профессионального обучения.

Образовательный процесс организуется и осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки РФ от 26.12.2013 г. №1408 «Об утверждении примерных программ профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий», приказом Минобрнауки РФ «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» от 18.04.2013 г. № 292 (с изменениями от 21.08.2013г.) Уставом образовательного учреждения, руководящими документами Центрального совета ДОСААФ России и другими действующими нормативно-правовыми актами.

Основными задачами образовательного процесса являются:

- удовлетворение потребностей личности в профессиональном становлении, культурном и нравственном развитии посредством получения и совершенствования профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в работниках квалифицированного труда с профессиональным образованием;
- формирование у лиц, обучающихся в образовательном учреждении, гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

Основной задачей профессиональной подготовки граждан по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных различных категорий (далее – специалисты массовых технических профессий) является обучение специалистов, отвечающих требованиям современного производства, научно-технического прогресса, перспективам их развития, удовлетворение потребностей государственных и негосударственных предприятий, организаций и учреждений, отдельных граждан в обучении техническим профессиям и специальностям.

Прием на обучение осуществляется на основании «Положения о порядке приёма, отчисления обучающихся в ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ России РО .

Граждане, зачисленные на обучение в порядке профессиональной подготовки по специальностям массовых технических профессий, именуются учащимися, а составленные из них группы – учебными группами.

II. Образовательная деятельность

1. Общие положения

Образовательная деятельность является основным видом деятельности образовательного учреждения и включает в себя организацию и проведение учебной, воспитательной и методической работы.

Цель образовательной деятельности состоит в том, чтобы подготовить в установленный срок выпускника, обладающего высокими профессиональными знаниями, умениями и навыками по специальности, развитым чувством любви и преданности своему Отечеству.

Образовательное учреждение реализовывает программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств различных категорий при наличии у него соответствующей лицензии.

Лицам, завершившим обучение по указанным программам, прошедшим итоговую аттестацию (успешно сдавшим внутренний экзамен) выдается свидетельство о профессии установленного образца.

Образовательное учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора методов и средств обучения с соблюдением необходимых требований безопасности создает обучающимся условия, необходимые для освоения программ профессиональной подготовки.

Образовательный процесс организуется по следующим формам:

при подготовке специалистов массовых технических профессий:

в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками профессиональной подготовки.

Обучение в образовательном учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Учебный год по подготовке специалистов массовых технических профессий начинается с учётом продолжительности новогодних праздников, но не позднее 10 января, и заканчивается 31 декабря.

В образовательном учреждении сроки обучения по образовательным программам профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения.

Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами профессиональной подготовки (переподготовки), учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами учебных предметов, расписанием учебных занятий для каждой профессии и формой получения образования. Рабочие образовательные программы профессиональной подготовки (переподготовки) разработаны, на основе примерных программ профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

Обучение организуется в несколько потоков (смен) с учётом полного и своевременного выполнения установленного задания, равномерной нагрузки преподавателей и мастеров производственного обучения на протяжении всего учебного года и максимального использования учебно-материальной базы.

2. Планирование и учёт результатов образовательной деятельности

Планирование образовательной деятельности представляет собой целенаправленную работу по определению основных целей, конкретных задач, важнейших организационных и методических мероприятий образовательной деятельности, их всестороннему обеспечению, согласованию по объему, месту и срокам проведения, организации руководства ею в процессе подготовки граждан по массовым техническим профессиям.

Основные принципы планирования образовательной деятельности:

- научность, реальность и оперативность планирования;
- комплексность планирования мероприятий образовательной деятельности;
- обеспечение организации и содержательной направленности обучения на подготовку специалистов в строгом соответствии с заданными требованиями;
- систематичность и последовательность подготовки специалистов;
- максимальная эффективность использования объектов учебной материально-технической базы, лабораторного и кабинетного оборудования, обеспечение их рациональной загруженности в ходе образовательного процесса при подготовке различных специалистов;
- правильность подбора и грамотной расстановки руководящего и обучающего состава;
- непрерывность повышения научного уровня, культуры, профессиональной этики всех категорий руководящих работников и педагогического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения через систему повышения квалификации;
- установление рационального распорядка дня образовательного учреждения и четкая организация всех видов его деятельности;
- использование наиболее целесообразных технологий обучения путем правильного выбора и грамотного использования форм и эффективных методов обучения, рациональных методических приемов и средств воздействия на обучающихся, внедрения инновационных методик обучения;
- создание благоприятных психологических, гигиенических и эстетических условий для проведения всех видов занятий на высоком методическом уровне и организация целенаправленной творческой самостоятельной работы обучающихся по усвоению программного материала, руководство этой работой и систематический контроль за ней;
- обеспечение согласованности мероприятий образовательной и повседневной деятельности;
- удобство повседневного использования планирующих документов.

Для непосредственной организации и проведения образовательного процесса в образовательном учреждении разрабатываются:

- приказ об итогах подготовки специалистов массовых технических профессий за истекший год и задачах на новый календарный год;
- приказы о зачислении на обучение специалистов;
- приказы о выпуске специалистов;
- приказ о создании педагогического совета и предметных комиссий;

- план подготовки специалистов массовых технических профессий на очередной календарный год,
- образовательные программы профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств;
- план спортивно-массовой работы на учебный год;
- планы совершенствования учебно-материальной базы (перспективный - на 5 лет и на календарный год);
- план повышения квалификации руководящего и обучающего состава образовательного учреждения;
- календарные учебные графики прохождения программы обучения учебными (группами) по каждой специальности;
- график очередности обучения вождению машин;
- журнал учета занятий .

Приказы об итогах подготовки специалистов за истекший год и задачах на новый учебный (календарный) год, годовые планы работы должны быть составлены и утверждены не позднее, чем за 5 дней до начала нового учебного (календарного) года.

Приказы о зачислении на обучение издаются до начала занятий, а о выпуске специалистов – после сдачи квалификационного экзамена аттестационной комиссии.

Проекты годовых планов работы, планов подготовки специалистов до их утверждения рассматриваются на педагогическом совете образовательного учреждения.

Для учёта проведения занятий, посещаемости, оценки знаний, умений и навыков обучаемых в образовательном учреждении ведётся следующая документация:

- журнал учёта занятий;
- индивидуальная книжка учёта обучения на транспортных средствах;
- путевой лист на транспортное средство;

Журнал учёта занятий является основным первичным документом, отражающим ход выполнения учебной программы. Журнал ведётся в каждой учебной группе.

Ответственность за правильное ведение журнала занятий возлагается на ведущего преподавателя.

К журналу прилагается «Инструкция по охране труда» и «Лист регистрации инструктажа по охране труда».

Индивидуальная книжка учёта обучения на транспортных средствах ведётся на каждого учащегося. Она предназначена для учёта выполнения программ по вождению транспортных средств и работ по техническому обслуживанию машин. В течение всего периода обучения она находится у учащегося. Заполнение книжки производится мастером производственного обучения (обучения вождению) после окончания каждого практического занятия (вождения).

Путевой лист на транспортное средство выдается на один день и заполняется на каждую машину в отдельности. Ежедневное задание мастеру производственного обучения устанавливается на основании графика очередности обучения вождению автотранспортных средств.

Сроки хранения планирующей и учётной документации в образовательном учреждении:

- годовые планы работ, путевые листы – 5 лет;
- планы по подготовке специалистов, книга протоколов заседаний педагогического совета – 3 года;
- журнал учёта занятий, индивидуальные книжки учёта обучения на транспортных средствах-10 лет
- приказы и акты по образовательному учреждению – 75 лет

3. Организация учебного процесса

Учебная работа является важнейшей составной частью образовательной деятельности образовательного учреждения. Она включает в себя организацию и проведение всех видов учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, а также итоговой аттестации в виде квалификационного экзамена.

Обучение по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств проходит по очно-заочной (вечерней) форме обучения.

Учебная нагрузка граждан обучающихся по специальностям массовых технических профессий не должна превышать 4 часа в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть от 2 до 6 дней в неделю.

Перерыв между занятиями 10 минут.

Сроки обучения групп по программам профессиональной подготовки (переподготовки) устанавливаются исходя из учебных планов, календарных учебных графиков, режима обучения, а также от количества учащихся и количества мастеров производственного обучения вождению.

Теоретические занятия проводятся на основании расписания занятий, практические занятия по вождению согласно графика вождения.

Занятия по вождению планируются от 8 до 10 часов в день на одного мастера производственного обучения вождению на одно учебное транспортное средство, с условием оплаты сверхурочной работы согласно ст.152 Трудового кодекса Российской Федерации или 14, 4 часа на два мастера производственного обучения вождению на одно учебное транспортное средство.

Основными формами обучения являются теоретические, практические занятия и контрольные занятия.

Основным методом проведения теоретического занятия является рассказ (объяснение) с демонстрацией (показом) на материальной части и с использованием технических средств обучения.

Теоретические занятия по каждому предмету должны планироваться, как правило, не более 4 часов в день, практические занятия и занятия по вождению – 1-2 часа.

Продолжительность одного теоретического, практического часа занятия - 45 мин., а вождения (в том числе на автотренажёре) – 60 мин, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену курсантов (учащихся).

В целях оптимизации образовательного процесса, повышения качества подготовки обучаемых по решению педагогического совета время на изучение отдельных тем каждого предмета, а также последовательность их изучения могут быть изменены при условии полного выполнения учебной программы.

Не допускается замена практических занятий теоретическими и наоборот.

При подготовке специалистов применяются следующие основные методы обучения: устное изложение (объяснение, рассказ, лекция), беседа, показ (демонстрация, экскурсия, наблюдения), упражнения (тренировки), самостоятельная работа. Указанные методы, как правило, применяются комплексно.

Преподаватель (мастер производственного обучения) обязан для каждого занятия выбрать наиболее целесообразные методы обучения, исходя из требований программы и условий его проведения: состава и уровня подготовки учащихся, степени сложности учебного материала, наличия и состояния учебного оборудования, места и времени проведения занятия, рекомендаций педсовета.

Каждое занятие должно состоять из вступительной, основной и заключительной частей.

Организационная часть любого занятия должна начинаться с доклада дежурного по учебной группе о готовности группы к занятиям, наличии учащихся на занятии и приветствия обучаемых. В этой части занятия преподаватель делает в журнале учёта посещаемости занятий отметки об отсутствующих, затем переходит к последующим элементам занятия в соответствии с его планом.

Излагая новый материал, преподаватель должен увязывать его с ранее изученными темами, иллюстрировать (демонстрировать) основные положения примерами из практики. Объяснения (рассказ) вести с использованием имеющихся учебных пособий (оборудованных стендов, схем и плакатов), моделей и действующих агрегатов, узлов, механизмов, демонстрацией фрагментов учебных кинофильмов, широко использовать имеющиеся технические средства обучения.

В ходе занятия следует строго соблюдать логическую последовательность изложения, принятую техническую терминологию. Необходимо обращать особое внимание на культуру речи, темп изложения материала, дикцию, эмоциональность и рациональное использование учебного времени.

При проведении теоретических занятий по устройству и техническому обслуживанию изучаемой техники учебный материал следует излагать в следующей последовательности:

- название агрегата (механизма, системы, прибора, сборочного узла);
- назначение, расположение и крепление, устройство и принцип действия (работы);
- основные характеристики, параметры регулировок и контроля;
- характерные эксплуатационные неисправности, их признаки, возможные причины, способы обнаружения и устранения;
- периодичность технического обслуживания.

Особое внимание следует обращать на знание обучаемых перечня неисправностей, при которых запрещена эксплуатация транспортных средств.

Все практические работы, выполняемые обучаемыми, записываются в Индивидуальной книжке учёта обучения на транспортных средствах.

Обучающиеся, не отработавшие упражнений (работы) на лабораторно-практических занятиях, к экзаменам не допускаются.

Подготовка к проведению занятия преподавателя (мастера производственного обучения) включает ознакомление с программой и методическими указаниями по данной теме (упражнению), анализ результатов предыдущего занятия, отбор необходимого учебного материала, подготовку учебно-наглядных пособий (материальной части), технических средств обучения, проверку готовности учебно-материальной базы и подготовку места проведения занятия, выбор методов и приёмов обучения, определение мероприятий по обеспечению соблюдения мер безопасности и охраны труда при проведении занятия, составление задания обучаемым для самостоятельной подготовки.

Для проведения каждого теоретического, практического занятия преподаватель (мастер) должен иметь план проведения занятия, в котором предусматриваются название темы, цели, учебные вопросы, определенные программой на данное занятие, расчёт учебного времени, краткое содержание и порядок использования учебных пособий и технических средств обучения, действия руководителя и обучаемых, при необходимости контрольные вопросы для обучаемых при закреплении пройденного материала и задание для самостоятельной работы.

План проведения теоретических, занятий по обучению вождению утверждается начальником образовательного учреждения.

В течение периода обучения преподаватель (мастер производственного обучения вождению) обязан проверять знания, умения и навыки обучаемых с объявлением и выставлением оценок в журнале учёта занятий.

На теоретических занятиях оценки выставляются за знание ранее пройденного материала, практических занятиях – за выполненную практическую работу (норматив), при вождении машин – за выполнение каждого упражнения и контрольного задания.

Занятия по предмету «Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии» проводятся врачом или медицинским работником, имеющим среднее медицинское образование, или лицом, прошедшим специальную подготовку при медицинском учебном заведении и имеющим соответствующее удостоверение (свидетельство) на право преподавания предмета.

Занятия по предмету «Психофизиологические основы деятельности водителя» проводятся специалистом имеющим профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» или преподавателем прошедшим соответствующие курсы повышения квалификации.

Занятия по вождению автотранспортных средств проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодроме и после выполнения упражнений – на учебных маршрутах согласованных с ГИБДД.

Занятия по обучению вождению проводятся лично мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым учащимся. При проведении занятий по вождению он должен иметь при себе документ на право обучения вождению транспортным средством, документ на право управления транспортным средством соответствующей категории, учебные маршруты, согласованные с органами ГИБДД, свидетельство о регистрации

транспортного средства, диагностическую карту (технический осмотр), путевой лист, график очередности обучения вождению.

Учёт выполнения упражнений по вождению (практическим работам) ведётся в Журнале учёта занятий и в Индивидуальной книжке учёта обучения транспортных средствах. В книжку записываются дата и номер отработанных упражнений, время практического вождения при выполнении упражнения (в часах, минутах), оценка, полученная обучаемым за выполнение упражнения. Эти записи скрепляются подписями мастера производственного обучения и обучаемым.

К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и успешно прошедшие промежуточную аттестацию вождения на автодроме и по предмету «Основы законодательства в сфере дорожного движения», представившие медицинскую справку установленного образца. Порядок проведения промежуточной аттестации изложен в «Положении о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ России РО .

В случае если учащийся показал неудовлетворительные знания или имеет недостаточные первоначальные навыки управления транспортным средством, ему предлагается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

В случае пропусков занятий по обучению вождению, учащийся обязан не менее чем за 1 сутки предупредить мастера производственного обучения вождению, в противном случае пропущенное занятие изучается после соответствующей дополнительной оплаты.

В случае пропусков занятий по уважительной причине (болезнь, командировка, служебные и личные обстоятельства и т.п.) учащийся изучает пропущенную тему самостоятельно и отрабатывает ее с преподавателем дополнительно.

Образовательная организация отвечает за поддержание учебных транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения. Проверка технического осмотра и проведение предрейсового осмотра отражается в путевом листе.

С целью упорядочения приема квалификационных экзаменов в органах ГИБДД и предварительной проверке кандидатов в водители по базам данных водителей, лишенных права на управление транспортными средствами, образовательное учреждение не менее чем за 30 дней до окончания обучения направляют в МЭО ГИБДД списки регистрации (курсантов) учащихся каждой учебной группы и заявку о приеме квалификационных экзаменов с указанием даты окончания обучения.

Образовательное учреждение после завершения изучения каждого учебного предмета проводит промежуточную аттестацию, лица успешно сдавшие промежуточную аттестацию допускаются к сдаче внутреннего экзамена (итоговой аттестации). Порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации изложен в «Положении о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации в ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ России РО .

При успешной сдаче внутреннего экзамена выдается свидетельство установленного образца о профессии водителя.

Свидетельства об окончании обучения по программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств не являются документами на право управления транспортными средствами.

После прохождения итоговой аттестации выпускники сдают экзамены в ГИБДД на получение водительского удостоверения, подтверждающего право на управление транспортными средствами соответствующей категории.

В случае утраты свидетельства образовательное учреждение выдает «Дубликат» на основании личного заявления и протокола экзаменационной комиссии.

Свидетельства об окончании обучения являются документами строгой отчетности, имеют серию и типографский порядковый номер. Учет выданных свидетельств осуществляется в образовательном учреждении.

Протоколы экзаменационных комиссий хранятся в образовательном учреждении в течение 75 лет.

Приказы по образовательному учреждению – 75 лет.

Остальная документация учебных групп хранится в течении 5-ти лет, после чего уничтожается в установленном порядке.

4. Контроль успеваемости и качества подготовки курсантов и учащихся.

Контроль успеваемости и качества подготовки учащихся включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую аттестацию (внутренний экзамен).

Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, стимулирования учебной работы обучающихся и совершенствования методики проведения занятий. Он может проводиться в ходе всех видов занятий в форме, избранной преподавателем (мастером производственного обучения) или предусмотренной тематическим планом. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учета учебных занятий и используются для оперативного управления учебно-воспитательным процессом.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебному предмету и проводится в форме зачетов.

Контроль за образовательным процессом в образовательном учреждении осуществляется в целях его всестороннего совершенствования путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, обобщения и распространения передового опыта, поиска резервов для улучшения качества подготовки обучаемых.

Контроль организуется и проводится по следующим этапам: перед началом учебного года, в ходе образовательного процесса, итоговый контроль качества подготовки обучаемых.

Контроль хода образовательного процесса проводится руководителем образовательного учреждения, его заместителями, преподавателями и старшими мастерами производственного обучения.

В ходе контроля перед началом учебного года проверяется готовность планирующих документов, объектов учебно-материальной базы и обучающего состава к началу учебного года. Проверка осуществляется комиссией под руководством руководителя образовательного учреждения или его заместителя.

Особое внимание при этом обращается на:

- разработанность планирующих документов, их согласованность между собой, обеспеченность спланированных учебных занятий;
- готовность объектов учебно-материальной базы и обеспечение ее необходимой пропускной способности;
- наличие и качество оборудования и технических средств обучения, учебно-наглядных пособий, информационные материалы

Особую значимость в системе контроля имеет контроль учебных занятий.

Начальник образовательного учреждения обязан осуществлять проверку не менее двух занятий в месяц (его заместители и старшие мастера – не менее одного занятия в неделю), а также постоянно проверять готовность преподавателей и мастеров производственного обучения (обучения вождению) к проведению занятий.

В учебном группе контролируется:

- посещаемость занятий;
- качество проведения занятий обучающим составом;
- качество усвоение программного материала по изучаемым предметам;
- приобретение умений и практических навыков;
- выполнение учебных планов и программ;
- последовательность изучения и полнота выполнения учебной программы;
- ведение учебной (учётной) документации преподавателями и мастерами производственного обучения;
- организация и эффективность самостоятельной работы обучаемых (проведение консультаций);
- соответствие технического оснащения кабинетов, учебно-материальной базы учебным программам;
- использование в образовательном процессе технических средств обучения;
- выполнение правил техники безопасности, производственной санитарии и охраны труда.

Проверки учебных занятий должны планироваться и проводиться с учётом охвата в течение учебного года всех преподавателей и мастеров производственного обучения. Вновь принятый на работу педагогический состав обязательно проверяется в период испытательного срока.

При контроле любого вида учебного занятия проверяются:

- тема занятия (соответствие ее названия и учебных вопросов расписанию занятий);
- подготовленность преподавателя (мастера) к проведению данного занятия;
- обеспеченность занятия учебной литературой, учебно-наглядными пособиями и правильность их использования;
- соответствие преподаваемого материала требованиям программ;
- методика проведения занятия;

Проверенное теоретическое, практическое занятие оценивается по четырех бальной системе: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно.

«Отлично» - если занятие достигло цели, материально обеспечено, проведено на высоком методическом уровне, преподаватель обладает глубокими знаниями предмета, легко и непринуждённо, доходчиво и полно изложил материал занятия, умело использовал материальную часть, технические и программные средства обучения, в ходе занятия поддерживалась дисциплина, активно осуществлялась взаимосвязь с обучаемыми.

«Хорошо» - если занятие достигло цели, материально обеспечено, проведено на хорошем методическом уровне, преподаватель обладает глубоким знанием предмета, материал занятия излагал уверенно полно и доходчиво, материальная часть, технические и программные средства обучения использовались не полностью, недостаточно активно осуществлялась взаимосвязь с обучаемыми, в ходе занятия поддерживалась дисциплина.

«Удовлетворительно» - если занятие достигло цели, материально обеспечено, в основном проведено методически правильно, материал изложен полностью, преподаватель показал знание предмета, но в ходе занятия материал излагал неуверенно, допускались некоторые неточности, слабо использовал технические и программные средства обучения и имеющуюся материальную часть. В ходе занятия мало уделялось внимания поддержанию дисциплины, взаимосвязи с обучаемыми.

«Неудовлетворительно» - если занятие проведено на низком методическом уровне, преподаватель плохо знал предмет обучения, материал занятия излагал неуверенно, не использовал технические средства обучения и материальную часть, дисциплина на занятии - неудовлетворительная.

Знания и практические навыки обучаемых оцениваются по четырём бальной системе. Выполнение установленных программой нормативов и оценка по практическим навыкам имеют определяющее значение.

«Отлично» - если обучаемый исчерпывающе и четко изложил содержание вопроса, правильно обосновал ответ или действие, владеет техникой выполнения приёмов при работе на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «отлично».

«Хорошо» - если обучаемый ответил без наводящих вопросов правильно, но недостаточно полно, правильно действовал на материальной части, уверенно применил полученные знания на практике, выполнил нормативы, установленные для оценки «хорошо».

«Удовлетворительно» - если обучаемый ответил на вопрос правильно, но недостаточно полно и для выяснения знаний ему задавали наводящие вопросы, делал незначительные ошибки в практических действиях на материальной части, выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно».

«Неудовлетворительно» - если обучаемый не мог правильно ответить на поставленный вопрос, неправильно действовал на материальной части, не выполнил нормативы, установленные для оценки «удовлетворительно», а также, если обучаемый отказался отвечать на вопрос.

Результаты проверок занятий заносятся в журнал учёта занятий, объявляются проверявшимся преподавателям, мастерам производственного обучения, при

необходимости они обсуждаются на педагогическом совете. По результатам проверки навыков вождения курсантов производится запись в индивидуальные книжки учёта на транспортных средствах.

III. Учебно-материальная база

Учебная материально-техническая база образовательного учреждения – это совокупность материальных, технических средств и оборудованных объектов, предназначенных для обеспечения полного и качественного обучения и воспитания учащихся по соответствующим программам профессиональной подготовки (переподготовки) водителей транспортных средств.

К учебно-материальной базе образовательного учреждения относятся: учебные и вспомогательные помещения; места, оборудованные для проведения практических занятий; техника; имущество; учебно-наглядные пособия; тренажёрные средства и технические средства обучения.

Для обеспечения полной и качественной подготовки специалистов образовательное учреждение располагает необходимыми учебным кабинетом для проведения теоретических занятий, автодромом.

Учебные объекты имеют высокую техническую оснащённость, пропускную способность, автономность и соответствовать установленным для них требованиям безопасности.

Кабинет для проведения теоретических занятий оснащается разрезными агрегатами, узлами, деталями, аппаратурой, приборами, макетами, техническими средствами обучения (компьютерами, мультимедиа системами, мониторами, проекторами, экранами и другими ТСО) с соответствующим программным обеспечением. Устанавливаемые машины, агрегаты, аппаратура должны быть хорошо обозримы и удобны для пользования ими. Размещение оборудования, макетов и щитов должно производиться с соблюдением требований технической эстетики.

Кабинет должны иметь рабочее место (кафедру) преподавателя, столы и стулья из расчёта одновременной посадки 30 человек и, при необходимости, демонстрационный стол для показа узлов и деталей.

В ходе занятий за сохранность оборудования кабинета (объекта) отвечает руководитель занятия.

Разукомплектование учебного кабинета в процессе его использования запрещается.

Участки автодрома для первоначального обучения вождению транспортных средств, используемые для выполнения учебных и контрольных заданий, предусмотренных программами профессиональной подготовки (переподготовки), должны иметь ровное и однородное асфальто-и цементобетонное покрытие, обеспечивающее круглогодичное функционирование. По периметру автодрома должно быть ограждение с въездными воротами. Ограждение препятствует движению по территории транспортных средств и пешеходов, за исключением учебных транспортных средств, используемых в процессе обучения.

Наклонный участок должен иметь продольный уклон относительно поверхности автодрома в пределах 8—16% включительно.

Размеры автодрома должны позволять отрабатывать все упражнения первоначального обучения вождению транспортных средств.

При проведении промежуточной аттестации и квалификационного экзамена коэффициент сцепления колес транспортного средства с покрытием автодрома в целях безопасности, а также обеспечения объективности оценки в разных погодных условиях не ниже 0,4 по ГОСТ Р 50597-93 «Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности дорожного движения», что соответствует влажному асфальтобетонному покрытию.

Для разметки границ выполнения соответствующих заданий применяются конуса разметочные (ограничительные), стойки разметочные, вехи стержневые. На автодроме оборудуется нерегулируемый (регулируемый) перекресток, пешеходный переход, установлены дорожные знаки, нанесена дорожная разметка.

Совершенствование (развитие) учебной материально-технической базы включает строительство новых объектов, реконструкцию, расширение, текущий и капитальный ремонты существующих учебных объектов, оснащение и оборудование их новыми образцами учебно-тренировочных средств и оборудования, внедрение изобретений и рационализаторских предложений.

Совершенствование учебной материально-технической базы осуществляется во взаимодействии с совершенствованием всего учебного процесса, исходя из задач, стоящих перед образовательным учреждением на учебный год.

В разработке плана УМТБ участвуют все заместители руководителя образовательного учреждения, а также преподаватели и мастера производственного обучения.

Техническое обслуживание и ремонт объектов, тренажеров и других средств осуществляются согласно нормативной документации и в соответствии с мероприятиями по поддержанию средств УМТБ в исправном (работоспособном) состоянии.

IV. Требования к квалификации руководящего и педагогического состава образовательного учреждения

Руководящий состав, преподаватели и мастера производственного обучения образовательного учреждения комплектуются из лиц, имеющих необходимое специальное образование, опыт педагогической работы.

В соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. № 761н и Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»

Начальник. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по направлениям подготовки и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Заместитель начальника. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет.

Старший мастер. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилям обучения, и стаж работы не менее 5 лет.

Преподаватель. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Педагог-психолог. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы.

Мастер производственного обучения. Требования к квалификации. Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в областях, соответствующих профилям обучения и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Вместе с тем согласно п.9 приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от « 26 » августа 2010 г. № 761н лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Согласно п.23 приказа Минобрнауки России от 7 апреля 2014 г. N 276 г. Москва "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность " Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей,

специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

Следовательно, предъявление к квалификации педагогических работников требования о наличии высшего или среднего профессионального образования, в том числе по определенному направлению профессиональной подготовки, не означает, что работники, у которых отсутствует требуемое образование, не могут быть приняты на соответствующие должности.

Отсутствие у претендента на должность педагогического работника требуемого уровня образования для работодателя может явиться причиной отказа в заключении с работником трудового договора.

Прием на работу и создание аттестационной комиссии отнесены к компетенции образовательной организации.