



**Профессиональное образовательное учреждение Орловская
автомобильная школа Регионального отделения
Общероссийской общественно-государственной организации
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту
России» Ростовской области**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета
ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ
России РО
Протокол № 01 от «12» 01 2016г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Орловской АШ
РО ДОСААФ России РО
А. Щербинин

ПОЛОЖЕНИЕ

**. о конфликтной комиссии
в ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ России РО**

1. Общие положения.

1.1. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Рабочей программой организации по профессиональной подготовке водителей транспортных средств, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

2. Состав и организация деятельности комиссии.

2.1. Состав конфликтной комиссии (не менее трех человек: председатель и члены комиссии) формируется и назначается педагогическим советом и утверждается приказом начальника Учреждения.

2.2. Организация деятельности конфликтной комиссии:

Конфликтная комиссия принимает к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением аттестационной комиссии.

Конфликтная ситуация может быть рассмотрена при наличии письменного заявления обучающегося с изложением и аргументацией конкретных фактов не согласия с результатом экзамена.

2.3. Конфликтная комиссия при поступлении письменной апелляции обучающегося о несогласии с выставленной отметкой рассматривает ее в период не более двух дней, с приглашением членов аттестационных комиссий.

2.4. Конфликтная комиссия принимает решение об изменении отметки или ее утверждении, о чем в письменном виде уведомляет обучающегося, подавшего апелляцию.

2.5. Решение конфликтной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Решение считается правомочным, если в заседании комиссии принимают участие все члены конфликтной комиссии.

2.7. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом.

2.8. Протоколы заседаний конфликтной комиссии сдаются вместе с протоколами экзаменов и хранятся в документах.

2.9. Конфликтная комиссия имеет право:

- Принимать к рассмотрению апелляцию любого обучающегося, несогласного с решением преподавателя или аттестационной комиссии.

- Принимать решения по каждому спорному вопросу, относящемуся компетенции комиссии.

- Формировать комиссию по учебному предмету Программы профессиональной подготовки водителей для решения вопроса об объективности выставления отметки преподавателем и процедуры проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- Запрашивать дополнительную документацию, материалы для самостоятельного изучения вопроса.

- Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения.

2.10. Члены комиссии обязаны:

- Присутствовать на всех заседаниях.

- Принимать активное участие в рассмотрении поданных апелляций.

- Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием.

- Принимать решение в установленные сроки.

- Давать обоснованные ответы заявителем в письменной или устной форме в соответствии с положением заявителя (обучающегося).

2.11. Обучающийся имеет право:

- Ознакомиться с «Положением о конфликтной комиссии», с ее составом до проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- Быть ознакомленным с отметкой по устному экзамену или практическому вождению в день его проведения.

- В случае несогласия с отметкой, подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию в срок не позднее двух дней от даты проведения экзамена.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о
несогласии _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу _____ конфликтную
комиссию _____
рассмотреть _____

Прошу рассмотреть мою апелляцию (нужное подчеркнуть) в моем присутствии, в присутствии
лица, представляющего мои интересы, без меня (моих представителей).

« ____ » _____ 20 __ г. / _____ /
подпись заявителя

Заявление принял
/ _____ /
должность

/ _____ / _____ / « ____ » _____ 20 __ г.
подпись ФИО

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения процедуры
поэтапной (или итоговой) аттестации

Учебный предмет _____

Место проведения _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место проживания (адрес) _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Заявление

Прошу _____ конфликтную
комиссию _____
рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения процедуры
поэтапной (или итоговой) аттестации

Содержание претензии:

Указанный факт существенно затруднил выполнение экзаменационных заданий, что может
привести к необъективной оценке моих знаний по предмету.

« ____ » _____ 20__ г. / _____ /
подпись заявителя

Заявление принял
/ _____ /
должность

/ _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
подпись ФИО