



**Профессиональное образовательное учреждение Орловская  
автомобильная школа Регионального отделения  
Общероссийской общественно-государственной организации  
«Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту  
России» Ростовской области**

«ПРИНЯТО»

Решением педагогического совета  
ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ  
России РО

Протокол № 01 от «12» 01 2016г.



УТВЕРЖДАЮ»

Начальник ПОУ Орловской АШ  
РО ДОСААФ России РО  
О. А. Щербинин

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о выдаче, учете, хранении и заполнении свидетельств(дубликатов  
свидетельств) завершившим обучение по образовательным программам  
профессионального обучения водителей транспортных средств**

**в ПОУ Орловская АШ РО ДОСААФ России РО**

п. Орловский



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует выдачу документов о профессии водителя и порядок их заполнения.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 292, с изменением, внесенным приказом Министерства образования и науки РФ от 21 августа 2013 г. № 977;

- Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 28 марта 2014 г. № 244 «О внесении изменений в Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 02 июля 2013г. № 513»;

- примерными программами профессионального обучения водителей транспортных средств соответствующих категорий и подкатегорий, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1408;

- «Методическими рекомендациями по разработке, заполнению, учету и хранению бланков свидетельств о профессии водителя», направленных письмом Министерства образования и науки РФ от 05 августа 2014 г.

№ АК-22-2/06.

1.3. Свидетельство о профессии водителя не является документом государственного образца.

1.4. Согласно пункту 17 части 3 статьи 28 Федерального закона от



29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» приобретение или изготовление свидетельство о профессии водителя относится к компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности.

1.5. Свидетельство о профессии водителя выдается по результатам квалификационного экзамена.

1.6. При обучении вождению на транспортном средстве, оборудованном автоматической трансмиссией, в свидетельстве о профессии водителя делается соответствующая запись. В графе «Наименование предмета» в строке, где прописан предмет «Вождение транспортных средств категории «\_\_» выбираем соответствующую трансмиссию (с механической трансмиссией/автоматической трансмиссией), в зависимости от того, на каком транспортном средстве слушатель обучался.

## **2. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ, И ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

2.1. Бланки свидетельств о профессии водителя заполняются на русском языке печатным способом с использованием принтера, шрифтом Times New Roman, черного цвета размером шрифта не менее 12п и не более 20п.

2.3 При заполнении бланка свидетельства о профессии водителя (далее - бланк документа) указываются следующие сведения:

в левой части оборотной стороны бланка титула документа указываются с выравниванием по центру следующие сведения:

а) после надписи «РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ»:

на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) полное официальное наименование образовательной организации, выдавшей



свидетельство, указывается согласно уставу организации в именительном падеже:

**«Профессиональное образовательное учреждение Орловская автомобильная школа Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Ростовской области»;**

на отдельной строке - наименование населенного пункта, в котором находится образовательная организация- **«п. Орловский»**

б) после строки, содержащей надпись «Документ о квалификации», на отдельной строке - фамилия (допускается заглавными буквами) имя и отчество (при наличии) лица, прошедшего обучение (в именительном падеже).

в) ниже указывается период прохождения обучения с выравниванием по центру с предлогом «с» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами») и далее предлогом «по» с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами»);

г) после строки «Прошел(а) обучение по программе», на отдельной строке (при необходимости - в несколько строк) указывается название образовательной программы.

д) строка «и сдал(а) квалификационный экзамен»

При заполнении бланка документа в правой части оборотной стороны бланка свидетельства в таблице, состоящей из трех колонок, указываются следующие сведения:

е) в графе «Наименование предмета» - наименование учебных предметов в соответствии с учебным планом образовательной программы.

ж) в подграфе «Базовый цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов базового цикла в соответствии с учебным планом образовательной



программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - (зачет);

з) в подграфе «Специальный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов специального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - (зачет);

и) в подграфе «Профессиональный цикл» (при наличии) - наименование учебных предметов профессионального цикла в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Количество часов» указывается количество академических часов (цифрами). В графе «Оценка» - (зачет);

к) в графе «Квалификационный экзамен» указывается количество академических часов (цифрами) в соответствии с учебным планом образовательной программы. В графе «Оценка» - оценка прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно; допускается сокращение в виде отл., хор., удовл. соответственно).

л) в строке «Итого» проставляется общее количество академических часов «цифрами» в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Наименования учебных предметов и квалификационных экзаменов указываются без сокращений;

м) над таблицей проставляется регистрационный номер документа в соответствии с записью в книге регистрации свидетельств о профессии водителя.

н) В строке «Дата выдачи свидетельства» - указывается дата выдачи бланка документа в виде числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами);



о) после надписи «Руководитель» по центру проставляется подпись начальника образовательной организации. Подпись проставляется чернилами, пастой черного, синего или фиолетового цвета и заверяется печатью образовательной организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть четким. Подписание бланка документа факсимильной подписью не допускается.

2.4. После заполнения бланки документов должны быть проверены на точность и безошибочность внесенных в них записей. Бланки документов, заполненные с ошибками или имеющие иные дефекты, внесенные при заполнении, считаются испорченными и подлежат замене.

2.5. Дубликаты свидетельства о профессии водителя выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается по письменному заявлению, а так же на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа вверху ставится штамп «дубликат».

### **3. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

3.1. Для учета выдаваемых бланков свидетельств о профессии водителя в образовательной организации заводится книга регистрации свидетельств о профессии водитель, в которую вносятся следующие данные:

а) наименование документа

б) серия и номер бланка документа



серия бланка содержит два символа – двузначный цифровой код субъекта Российской Федерации, на территории которого находится образовательная организация, номер бланка представляет собой 7-значный порядковый номер.

в) порядковый регистрационный номер;

г) дата выдачи документа;

д) фамилия, имя, отчество лица, прошедшего профессиональное обучение (пишется в именительном падеже в соответствии с записью в паспорте или заменяющем его документе);

е) дата и номер протокола проведения квалификационного экзамена;

ж) подпись руководителя образовательной организации, выдающего документ;

з) подпись лица, получившего документ;

и) срок обучения;

к) дата поступления на обучение;

л) дата окончания обучения;

3.2. Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в образовательной организации.

3.3. Испорченные при заполнении бланки документов подлежат уничтожению и списанию в установленном порядке.

3.4. Бланки документов хранятся в образовательной организации как документы строгой отчетности.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

(Наименование образовательного учреждения)

(Местонахождение образовательного учреждения)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

Серия № **0663403**

(Код региона)

**Документ о квалификации**

(Ф. И. О.)

Обучался(лась) с « » 20 г.

по « » 20 г.

Прошел(ла) обучение по программе профессиональной подготовки (переподготовки, повышения квалификации)

водителей транспортных средств категории

« »

и сдал(а) квалификационный экзамен

Учебные предметы	Количество часов	Оценка
Базовый цикл		
Основы законодательства в сфере дорожного движения.		
Психофизиологические основы деятельности водителя.		
Основы управления транспортным средством.		
Первая помощь при дорожно-транспортном происшествии.		
Специальный цикл		
Устройство и техническое обслуживание транспортных средств категории « », как объектов управления.		
Основы управления транспортными средствами категории « ».		
Вождение транспортных средств категории (подкатегории) « » с _____ трансмиссией. (тип трансмиссии)		
Профессиональный цикл		
Организация и выполнение грузовых перевозок автомобильным транспортом.		
Организация и выполнение пассажирских перевозок автомобильным транспортом.		
Квалификационный экзамен		
Итого		---

Дата выдачи свидетельства « » 20 г.

Руководитель образовательного учреждения

М.П.

(Ф.И.О.)

Для отметок

Выдано водительское удостоверение серии №

Категории « »

ГИБДД

М.П.

« » 20 г.

Дата

подпись

ФИО

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

**СВИДЕТЕЛЬСТВО**

**О ПРОФЕССИИ ВОДИТЕЛЯ**

